

**Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit: Bereitstellung einer Software zur Nutzung eines Cloud-Speichers und eines Web-Office**

**- zur Verfügung gestellt von Ihrem ByCS-Team für ByCS-Drive & ByCS-Office -**

**1. Allgemeine Angaben**

<b>Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit</b> Bereitstellung einer Software zur Nutzung eines Cloud-Speichers und eines Web-Office	<b>Aktenzeichen</b>	<b>Stand:</b>
<b>Verantwortlicher</b> (Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer der öffentlichen Stelle) Dillenberg-Schule - Sonderpäd. Förderzentrum - Teilzentrum II - Cadolzburg Breslauer Straße 5 90556 Cadolzburg		
<b>Falls zutreffend: Angaben zu weiteren gemeinsam für die Verarbeitung Verantwortlichen</b> (jeweils Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer)		
<b>Behördlicher Datenschutzbeauftragter</b> (Name, dienstliche Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer) Alexander Pickl Klaushofer Weg 4 90579 null alexander.pickl@reg-mfr.de 09101 703850		

**2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

<p><b>Zwecke</b></p> <p><b>Für Schulen:</b> Bereitstellung und Nutzung der digitalen Kommunikations- und Kollaborationswerkzeuge Cloud-Speicher und Web-Office im Rahmen der in Abschnitt 7 Ziff. 1 Anlage 2 zu § 46 BaySchO genannten Zwecke, insb. für die schulinterne unterrichtliche Nutzung sowie das ortsunabhängige Arbeiten mit digitalen Unterrichtswerkzeugen.</p> <p><b>Für Dienststellen:</b> Erfüllung und Sicherstellung des Dienstbetriebes, insbes. der dienstlichen Kollaboration und Kommunikation.</p> <p><b>Rechtsgrundlagen</b></p> <p><b>Für Schulen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 Buchst. a DSGVO</li><li>- Bei verpflichtender Nutzung: Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 Buchst. e DSGVO i. V. m. Art. 85 Abs. 1 S. 1 Bayerischen Gesetzes über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG)</li><li>- Ausführliche Regelungen zum Verfahren „ByCS Drive und Office“ finden sich in § 46 Bayerische Schulordnung (BaySchO) mit Anlage 2 Abschnitt 7</li><li>- Für die Verarbeitung von Beschäftigtendaten: Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. e) DSGVO i.V.m. den Rechtsgrundlagen des jeweiligen Beschäftigungsverhältnisses</li></ul> <p><b>Für Dienststellen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 Buchst. e DSGVO in Verbindung mit Art. 4 Abs. 1 BayDSG</li><li>- Für die Verarbeitung von Beschäftigtendaten: Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. e) DSGVO i.V.m. den Rechtsgrundlagen des jeweiligen Beschäftigungsverhältnisses</li></ul>
---

### 3. Kategorien der personenbezogenen Daten

Lfd. Nr.	Daten von <b>ByCS-Drive-Nutzern</b>	
3.1	Stammdaten gemäß Ziff. 3.1.1 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Name, Vorname, Benutzerkennung, Nutzerrolle,</li> <li>- Schul-, bzw. Organisationszugehörigkeit<sup>1</sup>,</li> <li>- Zugehörigkeit ggf. zu Klasse, Fächern und Kursen</li> <li>- sowie Art der Zugriffsberechtigung, lokale User-ID</li> </ul>
3.2	Sichtbare Profilinformationen gemäß Ziff. 3.1.2 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profilbild (optional)</li> <li>- angezeigter Name des Benutzers</li> <li>- Klassen und Kurse (z.B. Oberstufenkurse, Wahlkurse, AGs) bei Schülerinnen und Schülern</li> <li>- Dienststelle<sup>1</sup></li> <li>- Funktionen und Fächerverbindung bei Lehrkräften<sup>1</sup></li> <li>- E-Mail-Adresse im Rahmen der schulischen Nutzung (optional)</li> </ul>
3.3	Passwort gemäß Ziff. 3.1.3 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passwort-Hash</li> </ul>
3.4	Inhaltsdaten gemäß Ziff. 3.1.4 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Im eigenen Profil gespeicherte Informationen</li> <li>- Kontaktdaten</li> <li>- selbst abgelegte Dateien und Verzeichnisse</li> <li>- individuelle Einstellungen und Konfigurationen</li> </ul>
3.5	Sonstige Nutzungsdaten (Protokolldaten) gemäß Ziff. 3.1.5 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IP-Adressen des Benutzers</li> <li>- Zeitpunkte der An- und Abmeldung</li> <li>- Zeitpunkt des ersten Logins</li> <li>- Zeitpunkt des letzten Logins</li> <li>- in Anspruch genommener Speicherplatz</li> </ul>
3.6	Gruppen- oder paarbezogene nutzungsbezogene Daten gemäß Ziff. 3.3 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilder und weitere einem oder mehreren an dem Austausch Beteiligte(n) der Gruppe zugänglich gemachte Dateien (z. B. Text-, Tabellen oder Multimediadokumente) und Verzeichnisse inklusive Bearbeitungsstatus und Zeitpunkt der Erstellung und der letzten Änderung mit Namen des erstellenden oder ändernden Nutzers</li> </ul>

<sup>1</sup> Nur bei Inhabern eines ByCS-Nutzerkontos

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Daten bei der zusätzlichen Nutzung von <i>ByCS-Office</i></b>	
3.7	Stammdaten gemäß Ziff. 3.1.1 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO <sup>2</sup>	Siehe 3.1
3.8	Sichtbare Profilinformationen gemäß Ziff. 3.1.2 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO	Siehe 3.2
3.9	Sonstige Nutzungsdaten (Protokolldaten) gemäß Ziff. 3.1.5 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO	Siehe 3.5
3.10	Gruppen- oder paarbezogene nutzungsbezogene Daten gemäß Ziff. 3.3 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO	Siehe 3.6 - Bei gemeinsamer Bearbeitung von Dokumenten zuletzt vorgenommene Änderungen mit Namen

#### **4. Kategorien der betroffenen Personen**

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Betroffene Personen</b>
4.1	Nutzer mit Nutzerkonto an der Schule/Dienststelle
4.2	Gastnutzer (temporäre Nutzer, für die kein Nutzerprofil hinterlegt ist)

#### **5. Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen**

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Empfänger</b>	<b>a) Betroffene Datenkategorien b) Anlass der Offenlegung</b>
<b>5.1</b>	<b>Externe Empfänger inkl. Standort d. Datenverarbeitung</b>	
5.1.1	Fujitsu Services GmbH (Deutschland) Auftragnehmer	a) Daten gem. 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.7, 3.8, 3.9 b) Wahrnehmung der vertraglichen Aufgaben des Auftragnehmers
5.1.2	PlusServer GmbH (Deutschland) Unterauftragnehmer	a) Daten gem. 3.1-3.10; b) Betrieb der Rechenzentren, in denen die Daten verarbeitet werden.

<sup>2</sup> Nur bei Inhabern eines ByCS-Nutzerkontos

5.1.3	ownCloud GmbH (Deutschland) Unterauftragnehmer	a) Daten gem. 3.1 - 3.10 b) Betrieb, insb. fachliche Arbeit an Drive und Office, Support
5.1.4	ETES GmbH (Deutschland) Unterauftragnehmer der ownCloud GmbH	a) Daten gem. 3.1 - 3.10 b) Betrieb der Komponenten und Services
<b>5.2</b>	<b>Externe Personen (Gastnutzer) gem. 4.2</b>	a) Eigene Daten gem. 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7,3.8, 3.9 lesend und 3.4, 4.6, 3.10 schreibend, Daten anderer Nutzer gem.3.1, 3.2, 3.6 lesend b) Gemeinsame Nutzung von Dokumenten.
<b>5.3</b>	<b>Interne Empfänger (Teilnehmer mit Nutzerkonto)</b>	
5.3.1	Von der Schulleitung beauftragte Schuladministratoren	a) Daten gem. 3.1, 3,7; lesend und 3.2 und 3.8 lesend und schreibend. b) Identitäts-, Berechtigungsverwaltung
5.3.2	Alle Nutzer mit Nutzerkonto bzgl. eigener Daten	a) Daten gem. 3.1, 3.3-3.7, 3.9 lesend, gem. 3.2, 3.8, 3.10 lesend und schreibend. b) Teilnahme an Dateiverwaltung und Bearbeitung
5.3.3	Verwaltungspersonal	a) Daten gem. 3.1, 3.3-3.7, 3.9 lesend, gem. 3.2, 3.8, 3.10 lesend und schreibend. b) Teilnahme an Dateiverwaltung und Bearbeitung
5.3.4	Hauspersonal	a) Daten gem. 3.1, 3.3-3.7, 3.9 lesend, gem. 3.2, 3.8, 3.10 lesend und schreibend. b) Teilnahme an Dateiverwaltung und Bearbeitung
5.3.5	<b>Pädagogisches Personal</b> bzgl. Daten der von ihnen unterrichteten Schülerinnen und Schüler und der von ihnen eingeladenen Gastnutzer und <b>Schülerinnen und Schüler</b> bzgl. Daten der sie unterrichtenden Lehrkräfte sowie der Schülerinnen und Schüler in ihren Klassen/Kursen	a) Daten gem. 3.1, 3.3-3.7, 3.9 lesend, gem. 3.2, 3.8, 3.10 lesend und schreibend. b) Teilnahme an Dateiverwaltung und Bearbeitung

**6. Falls zutreffend: Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation**

Lfd. Nr.	Drittland oder internationale Organisation	Geeignete Garantien im Falle einer Übermittlung nach Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DSGVO
---	---	---

**7. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien**

Lfd. Nr.	Löschfrist
----------	------------

7.1	<p>Spätestens 3 Monate</p> <p>– ab dem Zeitpunkt, zu dem die Schülerin bzw. der Schüler oder das pädagogische Personal die Schule verlassen,</p> <p>– nach Beendigung der Zusammenarbeit (bei Gastnutzern).</p> <p>Die Möglichkeit der Wiederherstellung der Daten kann zur Sicherstellung des Rechts auf Datenübertragbarkeit für weitere 6 Monate vorgesehen werden, sofern die Verarbeitung eingeschränkt ist und die Betroffenen keine Löschung verlangen.</p>
-----	--

**8. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO, ggf. einschließlich der Maßnahmen nach Art. 8 Abs. 2 Satz 2 BayDSG-E 2018**

Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß IT-Sicherheitskonzept des StMUK

**Weitere Angaben**

**9. Nur für Polizei- und Strafjustizbehörden**

**Erfolgt ein Profiling im Sinne von Art. 4 Nr. 4 DSGVO?**  
 Ja       Nein      **nicht zutreffend**

**Falls ja: Welche Art von Profiling wird durchgeführt?**

**Besteht für die Verarbeitung eine Errichtungsanordnung?**  
 Ja,       Nein      Falls ja, bitte Datum und Aktenzeichen angeben

**10. Verantwortliche Organisationseinheit**

**Dienststelle / Referat / Abteilung**  
 Schulleiterin/Schulleiter  
 Systembetreuer

**11. Datenschutz-Folgenabschätzung**

**Ist für die Form der Verarbeitung eine Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art. 35 DSGVO erforderlich?**  
 Ja,       Nein      Falls ja, bis wann durchzuführen oder zu überprüfen  
 Eine DSFA erfolgt zentral durch das StMUK

**12. Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten**

**Liegt eine Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten vor?**  
 Ja       Nein

**Ggf. nähere Erläuterung**