

Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit: Bereitstellung einer Software zur Nutzung eines Cloud-Speichers und eines Web-Office

- zur Verfügung gestellt von Ihrem ByCS-Team für ByCS-Drive & ByCS-Office -

1. Allgemeine Angaben

Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit Bereitstellung einer Software zur Nutzung eines Cloud-Speichers und eines Web-Office	Aktenzeichen	Stand:
Verantwortlicher (Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer der öffentlichen Stelle) Dillenberg-Schule - Sonderpäd. Förderzentrum - Teilzentrum II - Cadolzburg Breslauer Straße 5 90556 Cadolzburg		
Falls zutreffend: Angaben zu weiteren gemeinsam für die Verarbeitung Verantwortlichen (jeweils Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer)		
Behördlicher Datenschutzbeauftragter (Name, dienstliche Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer) Alexander Pickl Klaushofer Weg 4 90579 null alexander.pickl@reg-mfr.de 09101 703850		

2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

<p>Zwecke</p> <p>Für Schulen: Bereitstellung und Nutzung der digitalen Kommunikations- und Kollaborationswerkzeuge Cloud-Speicher und Web-Office im Rahmen der in Abschnitt 7 Ziff. 1 Anlage 2 zu § 46 BaySchO genannten Zwecke, insb. für die schulinterne unterrichtliche Nutzung sowie das ortsunabhängige Arbeiten mit digitalen Unterrichtswerkzeugen.</p> <p>Für Dienststellen: Erfüllung und Sicherstellung des Dienstbetriebes, insbes. der dienstlichen Kollaboration und Kommunikation.</p> <p>Rechtsgrundlagen</p> <p>Für Schulen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 Buchst. a DSGVO- Bei verpflichtender Nutzung: Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 Buchst. e DSGVO i. V. m. Art. 85 Abs. 1 S. 1 Bayerischen Gesetzes über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG)- Ausführliche Regelungen zum Verfahren „ByCS Drive und Office“ finden sich in § 46 Bayerische Schulordnung (BaySchO) mit Anlage 2 Abschnitt 7- Für die Verarbeitung von Beschäftigtendaten: Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. e) DSGVO i.V.m. den Rechtsgrundlagen des jeweiligen Beschäftigungsverhältnisses <p>Für Dienststellen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 Buchst. e DSGVO in Verbindung mit Art. 4 Abs. 1 BayDSG- Für die Verarbeitung von Beschäftigtendaten: Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. e) DSGVO i.V.m. den Rechtsgrundlagen des jeweiligen Beschäftigungsverhältnisses

3. Kategorien der personenbezogenen Daten

Lfd. Nr.	Daten von ByCS-Drive-Nutzern	
3.1	Stammdaten gemäß Ziff. 3.1.1 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO	<ul style="list-style-type: none"> - Name, Vorname, Benutzerkennung, Nutzerrolle, - Schul-, bzw. Organisationszugehörigkeit¹, - Zugehörigkeit ggf. zu Klasse, Fächern und Kursen - sowie Art der Zugriffsberechtigung, lokale User-ID
3.2	Sichtbare Profilinformationen gemäß Ziff. 3.1.2 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO	<ul style="list-style-type: none"> - Profilbild (optional) - angezeigter Name des Benutzers - Klassen und Kurse (z.B. Oberstufenkurse, Wahlkurse, AGs) bei Schülerinnen und Schülern - Dienststelle¹ - Funktionen und Fächerverbindung bei Lehrkräften¹ - E-Mail-Adresse im Rahmen der schulischen Nutzung (optional)
3.3	Passwort gemäß Ziff. 3.1.3 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO	<ul style="list-style-type: none"> - Passwort-Hash
3.4	Inhaltsdaten gemäß Ziff. 3.1.4 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO	<ul style="list-style-type: none"> - Im eigenen Profil gespeicherte Informationen - Kontaktdaten - selbst abgelegte Dateien und Verzeichnisse - individuelle Einstellungen und Konfigurationen
3.5	Sonstige Nutzungsdaten (Protokolldaten) gemäß Ziff. 3.1.5 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO	<ul style="list-style-type: none"> - IP-Adressen des Benutzers - Zeitpunkte der An- und Abmeldung - Zeitpunkt des ersten Logins - Zeitpunkt des letzten Logins - in Anspruch genommener Speicherplatz
3.6	Gruppen- oder paarbezogene nutzungsbezogene Daten gemäß Ziff. 3.3 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO	<ul style="list-style-type: none"> - Bilder und weitere einem oder mehreren an dem Austausch Beteiligte(n) der Gruppe zugänglich gemachte Dateien (z. B. Text-, Tabellen oder Multimediadokumente) und Verzeichnisse inklusive Bearbeitungsstatus und Zeitpunkt der Erstellung und der letzten Änderung mit Namen des erstellenden oder ändernden Nutzers

¹ Nur bei Inhabern eines ByCS-Nutzerkontos

Lfd. Nr.	Daten bei der zusätzlichen Nutzung von <i>ByCS-Office</i>	
3.7	Stammdaten gemäß Ziff. 3.1.1 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO ²	Siehe 3.1
3.8	Sichtbare Profilinformationen gemäß Ziff. 3.1.2 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO	Siehe 3.2
3.9	Sonstige Nutzungsdaten (Protokolldaten) gemäß Ziff. 3.1.5 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO	Siehe 3.5
3.10	Gruppen- oder paarbezogene nutzungsbezogene Daten gemäß Ziff. 3.3 Abschnitt 7 Anlage 2 zu § 46 BaySchO	Siehe 3.6 - Bei gemeinsamer Bearbeitung von Dokumenten zuletzt vorgenommene Änderungen mit Namen

4. Kategorien der betroffenen Personen

Lfd. Nr.	Betroffene Personen
4.1	Nutzer mit Nutzerkonto an der Schule/Dienststelle
4.2	Gastnutzer (temporäre Nutzer, für die kein Nutzerprofil hinterlegt ist)

5. Kategorien der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen

Lfd. Nr.	Empfänger	a) Betroffene Datenkategorien b) Anlass der Offenlegung
5.1	Externe Empfänger inkl. Standort d. Datenverarbeitung	
5.1.1	Fujitsu Services GmbH (Deutschland) Auftragnehmer	a) Daten gem. 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.7, 3.8, 3.9 b) Wahrnehmung der vertraglichen Aufgaben des Auftragnehmers
5.1.2	PlusServer GmbH (Deutschland) Unterauftragnehmer	a) Daten gem. 3.1-3.10; b) Betrieb der Rechenzentren, in denen die Daten verarbeitet werden.

² Nur bei Inhabern eines ByCS-Nutzerkontos

5.1.3	ownCloud GmbH (Deutschland) Unterauftragnehmer	a) Daten gem. 3.1 - 3.10 b) Betrieb, insb. fachliche Arbeit an Drive und Office, Support
5.1.4	ETES GmbH (Deutschland) Unterauftragnehmer der ownCloud GmbH	a) Daten gem. 3.1 - 3.10 b) Betrieb der Komponenten und Services
5.2	Externe Personen (Gastnutzer) gem. 4.2	a) Eigene Daten gem. 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7,3.8, 3.9 lesend und 3.4, 4.6, 3.10 schreibend, Daten anderer Nutzer gem.3.1, 3.2, 3.6 lesend b) Gemeinsame Nutzung von Dokumenten.
5.3	Interne Empfänger (Teilnehmer mit Nutzerkonto)	
5.3.1	Von der Schulleitung beauftragte Schuladministratoren	a) Daten gem. 3.1, 3,7; lesend und 3.2 und 3.8 lesend und schreibend. b) Identitäts-, Berechtigungsverwaltung
5.3.2	Alle Nutzer mit Nutzerkonto bzgl. eigener Daten	a) Daten gem. 3.1, 3.3-3.7, 3.9 lesend, gem. 3.2, 3.8, 3.10 lesend und schreibend. b) Teilnahme an Dateiverwaltung und Bearbeitung
5.3.3	Verwaltungspersonal	a) Daten gem. 3.1, 3.3-3.7, 3.9 lesend, gem. 3.2, 3.8, 3.10 lesend und schreibend. b) Teilnahme an Dateiverwaltung und Bearbeitung
5.3.4	Hauspersonal	a) Daten gem. 3.1, 3.3-3.7, 3.9 lesend, gem. 3.2, 3.8, 3.10 lesend und schreibend. b) Teilnahme an Dateiverwaltung und Bearbeitung
5.3.5	Pädagogisches Personal bzgl. Daten der von ihnen unterrichteten Schülerinnen und Schüler und der von ihnen eingeladenen Gastnutzer und Schülerinnen und Schüler bzgl. Daten der sie unterrichtenden Lehrkräfte sowie der Schülerinnen und Schüler in ihren Klassen/Kursen	a) Daten gem. 3.1, 3.3-3.7, 3.9 lesend, gem. 3.2, 3.8, 3.10 lesend und schreibend. b) Teilnahme an Dateiverwaltung und Bearbeitung

6. Falls zutreffend: Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Lfd. Nr.	Drittland oder internationale Organisation	Geeignete Garantien im Falle einer Übermittlung nach Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DSGVO
---	---	---

7. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien

Lfd. Nr.	Löschfrist
----------	------------

7.1	<p>Spätestens 3 Monate</p> <ul style="list-style-type: none"> – ab dem Zeitpunkt, zu dem die Schülerin bzw. der Schüler oder das pädagogische Personal die Schule verlassen, – nach Beendigung der Zusammenarbeit (bei Gastnutzern). <p>Die Möglichkeit der Wiederherstellung der Daten kann zur Sicherstellung des Rechts auf Datenübertragbarkeit für weitere 6 Monate vorgesehen werden, sofern die Verarbeitung eingeschränkt ist und die Betroffenen keine Löschung verlangen.</p>
-----	---

8. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO, ggf. einschließlich der Maßnahmen nach Art. 8 Abs. 2 Satz 2 BayDSG-E 2018

Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß IT-Sicherheitskonzept des StMUK

Weitere Angaben

9. Nur für Polizei- und Strafjustizbehörden

Erfolgt ein Profiling im Sinne von Art. 4 Nr. 4 DSGVO?
 Ja Nein nicht zutreffend

Falls ja: Welche Art von Profiling wird durchgeführt?

Besteht für die Verarbeitung eine Errichtungsanordnung?
 Ja, Nein Falls ja, bitte Datum und Aktenzeichen angeben

10. Verantwortliche Organisationseinheit

Dienststelle / Referat / Abteilung

Schulleiterin/Schulleiter

Systembetreuer

11. Datenschutz-Folgenabschätzung

Ist für die Form der Verarbeitung eine Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art. 35 DSGVO erforderlich?

Ja, Nein Falls ja, bis wann durchzuführen oder zu überprüfen

Eine DSFA erfolgt zentral durch das StMUK

12. Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten

Liegt eine Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten vor?

Ja Nein

Ggf. nähere Erläuterung